



Утверждаю:  
Директор ГКОУ РО  
Гуковской школы – интернат № 11  
Т.П.Дьяченко

## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2019-2020 учебный год.

### Цель внутришкольного контроля:

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

### Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
  - отслеживающую динамику развития учащихся;
  - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
  - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
  - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
  - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
  - эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

**План внутришкольного контроля  
в 2019-2020 учебном году.**

| №<br>п/п                                                | Содержание<br>контроля                                                          | Цель<br>контроля                                                                                                       | Вид<br>контроля                   | Объекты<br>контроля                                                                | Ответственный<br>за<br>осуществление<br>контроля | Подведение<br>итогов<br>ВШК                                     |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>АВГУСТ</b>                                           |                                                                                 |                                                                                                                        |                                   |                                                                                    |                                                  |                                                                 |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>              |                                                                                 |                                                                                                                        |                                   |                                                                                    |                                                  |                                                                 |
| 1                                                       | Комплектование классов                                                          | Соблюдение требований Устава школы                                                                                     | Тематический                      | Документы учащихся<br>Списки учащихся                                              | Директор                                         | Приказ                                                          |
| 2                                                       | Распределение выпускников 9,11 классов 2018-2019уч.года                         | Сбор информации о продолжении обучения учащихся.<br>Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга        | Тематический                      | Информация социальных работников о постинтернатном сопровождении                   | Социальный педагог                               | Списки распределения выпускников 9, 11классов 2018-2019 уч.года |
| <b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>  |                                                                                 |                                                                                                                        |                                   |                                                                                    |                                                  |                                                                 |
| 1                                                       | Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка                                 | Готовность к проведению мероприятий                                                                                    | Тематический                      | Сценарий<br>Оформление помещений                                                   | Зам директора по УВР, ВР                         | Административное совещание, приказ                              |
| <b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |                                                                                 |                                                                                                                        |                                   |                                                                                    |                                                  |                                                                 |
| 1                                                       | Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год.<br>Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки                                         | Фронтальный комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования | Директор школы                                   | Административное совещание                                      |
| 2                                                       | Подготовка к тарификации                                                        | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации | Фронтальный                       | Трудовые книжки<br>Документы об образовании<br>Аттестационные листы                | Директор школы.                                  | Список педагогических работников<br>Приказы                     |
| 3                                                       | Изучение должностных                                                            | Знание педагогами своих                                                                                                | Фронтальный                       | Изучение должностных                                                               | Отв. Отдел                                       | Введение в                                                      |

|   |                                                |                                                                                                  |                           |                                                                         |                              |                                                                                                |
|---|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | инструкций, локальных актов школы              | функциональных обязанностей                                                                      |                           | инструкций, локальных актов школы                                       | кадров, зам.директора по УВР | действие локальных актов школы<br>Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами |
| 4 | Аттестация работников в 2019-2020 учебном году | Составление списка работников на аттестацию в 2019-2020уч.году и уточнение графика               | Тематический персональный | Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию | Зам директора по УВР         | График аттестации<br>Список работников                                                         |
| 5 | Рабочие программы учебных предметов и КТП      | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | Фронтальный               | Рабочие программы учебных предметов                                     | Зам. директора по УВР, УПР   | Утвержденные рабочие программы и КТП                                                           |

#### 4. Контроль за организацией условий обучения

|   |                                                               |                                                                                                                         |              |                                                                        |                       |                                                                    |
|---|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 | Санитарное состояние помещений школы                          | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | Фронтальный  | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Зам. директора по АХЧ | Собеседование                                                      |
| 2 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта                                  | Тематический | Проведение инструктажа                                                 | Зам. директора по АХЧ | Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта |

#### 5. Контроль за работой специалистов психолого-медико-социально-педагогической службы

|   |                    |                               |             |                  |                                |         |
|---|--------------------|-------------------------------|-------------|------------------|--------------------------------|---------|
| 1 | Паспорта кабинетов | Наличие и качество оформления | Фронтальный | Паспорт кабинета | Зам. директора по УВР, УПР, ВР | Справка |
|---|--------------------|-------------------------------|-------------|------------------|--------------------------------|---------|

|                                                             |                                                                         |                                                                                                       |                         |                                                                           |                                                            |                                                                |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                                                         |                                                                                                       |                         |                                                                           |                                                            |                                                                |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>                                             |                                                                         |                                                                                                       |                         |                                                                           |                                                            |                                                                |
| <b>№<br/>п/п</b>                                            | <b>Содержание<br/>контроля</b>                                          | <b>Цели<br/>контроля</b>                                                                              | <b>Вид<br/>контроля</b> | <b>Объекты<br/>контроля</b>                                               | <b>Ответственный<br/>за<br/>осуществление<br/>контроля</b> | <b>Подведение<br/>итогов<br/>ВШК</b>                           |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                  |                                                                         |                                                                                                       |                         |                                                                           |                                                            |                                                                |
| 1                                                           | Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья | Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся                                 | Тематический            | Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения     | Зам. директора по УВР                                      | Договора с родителями обучающихся, приказ, учебный план        |
| 2                                                           | Посещаемость учебных занятий                                            | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям                                                        | Фронтальный             | Рапортчики классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Зам. директора по УВР                                      | Собеседование с классными руководителями, родителями учащимися |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                         |                                                                                                       |                         |                                                                           |                                                            |                                                                |
| 1                                                           | Уровень знаний учащимися программного материала                         | Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)                                | Тематический            |                                                                           | учителя - предметники                                      | Мониторинг                                                     |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                |                                                                         |                                                                                                       |                         |                                                                           |                                                            |                                                                |
| 1                                                           | Оформление личных дел учащихся 1 класса и вновь прибывших обучающихся   | Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся                                             | Тематический            | Личные дела обучающихся                                                   | Директор школы                                             | Административное совещание                                     |
| 2                                                           | Алфавитные книги обучающихся                                            | Присвоение номеров личных дел обучающимся 1 класса и прибывшим обучающимся                            | Тематический            | Алфавитные книги                                                          | Директор школы                                             | Собеседование                                                  |
| 3                                                           | Классные журналы                                                        | Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл.руководителями | Фронтальный             | Классные журналы (после инструктажа)                                      | Зам. директора по УВР, УПР                                 | Инструктаж, справка                                            |

|                                                         |                                                                                                           |                                                                                                                    |              |                                                  |                                       |                                                      |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                         |                                                                                                           |                                                                                                                    |              |                                                  |                                       |                                                      |
| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>  |                                                                                                           |                                                                                                                    |              |                                                  |                                       |                                                      |
| 1                                                       | Психологическое благополучие учащихся 5-х классов в период адаптации.                                     | Изучение психологического состояния воспитанников 5-х классов в период адаптации.                                  | Тематический |                                                  | психолог                              | Справка                                              |
| 2                                                       | Диагностическое обследование обучающихся 10-х классов на начало учебного года                             | Выполнение мониторинга                                                                                             | Тематический | Анкетирование учащихся, родителей                | Кл. руководители, Руководитель МО ПТО | Мониторинг                                           |
| 3                                                       | День знаний Праздник «Первый звонок»                                                                      | Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий                                                          | Фронтальный  | Организация и проведение мероприятия             | Зам директора по УВР, ВР              | Административное совещание, информация на сайт школы |
| 4                                                       | Проверка календарно-тематического планирования воспитательной работы                                      | Качество подготовки документации                                                                                   | Фронтальный  | Изучение документации, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР,          | Справка                                              |
| 5                                                       | Общешкольный день солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним тебя, Беслан». Уроки памяти, акция.      | Качество подготовки и проведения мероприятий.                                                                      | Тематический | Подготовка и проведение акции.                   | Зам. директора по УВР, ВР             | Информация на сайт школы, приказ                     |
| <b>5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>  |                                                                                                           |                                                                                                                    |              |                                                  |                                       |                                                      |
| 1                                                       | Соблюдения санитарно-гигиенических требований к приему пищи. Организация дежурства по школе, по столовой. | Изучение системы работы соблюдения санитарно-гигиенических требований к приему пищи, соблюдение графика дежурства. | Тематический | Организация питания, дежурства                   | Зам директора по ВР                   | Административное совещание<br>Справка                |
| <b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |                                                                                                           |                                                                                                                    |              |                                                  |                                       |                                                      |
| 1                                                       | Состояние календарно-тематического планирования                                                           | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным                      | Фронтальный  | Календарно-тематическое планирование учителей    | Зам. директора по УВР, УПР            | Собеседование, приказ                                |

|                                                                                             |                                                                            |                                                                                                                               |                                |                                                                     |                                            |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             |                                                                            | предметам<br>Выполнение требований к<br>составлению календарно-<br>тематического<br>планирования.                             |                                |                                                                     |                                            |                                                                  |
| 2                                                                                           | Тарификация педагогических работников                                      | О подготовке к тарификации.                                                                                                   | Фронтальный                    | Материалы тарификации                                               | Директор школы, зам. директора по УВР, УПР | Установление доплат и надбавок                                   |
| 3                                                                                           | Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей, воспитателей | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей, воспитателей     | Тематический предупредительный |                                                                     | Зам. директора по УВР, ВР                  | Собеседование                                                    |
| <b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>                                         |                                                                            |                                                                                                                               |                                |                                                                     |                                            |                                                                  |
| 1                                                                                           | Обеспечение учащихся учебниками                                            | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020 уч.год                                                   | Тематический                   | Документация библиотеки (учет учебного фонда)                       | Зав. библиотекой                           | Административное совещание, информационная справка               |
| 2                                                                                           | Состояние безопасности школы                                               | Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса                                                          | Тематический                   | Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны | Зам. директора по АХЧ                      | Аналитическая справка                                            |
| 3                                                                                           | Организация дежурства по школе                                             | Распределение дежурства по школе                                                                                              | Фронтальный                    | График дежурства                                                    | Зам.директора по УВР                       | Приказ, график                                                   |
| 4                                                                                           | Готовность классных кабинетов к учебному году                              | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения<br>Паспорт учебного кабинета | Тематический                   | Смотр учебных кабинетов                                             | Администрация                              | Справка, Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами |
| <b>8. Контроль за работой специалистов психолого-медико-социально-педагогической службы</b> |                                                                            |                                                                                                                               |                                |                                                                     |                                            |                                                                  |
| 1                                                                                           | Результаты обследования вновь прибывших учащихся специалистами             | Комплектование групп для коррекционных групповых и индивидуальных занятий.                                                    | Фронтальный                    | Изучение личных дел, протоколов обследования учащихся               | психолог                                   | Справка                                                          |

|                                                             |                                                                                                                                    |                                                                                                                   |                     |                                                               |                                                |                                               |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                             | коррекционной службы                                                                                                               |                                                                                                                   |                     |                                                               |                                                |                                               |
| 2                                                           | Социальный паспорт школы                                                                                                           | Определение социального статуса учащихся.<br>Выявление неблагополучных семей и семей с трудной жизненной ситуации | Обобщающий          | Анализ информации.                                            | социальный педагог                             | Совещание при директоре, справка              |
| <b>ОКТАБРЬ</b>                                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                   |                     |                                                               |                                                |                                               |
| <b>№ п/п</b>                                                | <b>Содержание контроля</b>                                                                                                         | <b>Цель контроля</b>                                                                                              | <b>Вид контроля</b> | <b>Объекты контроля</b>                                       | <b>Ответственный за осуществление контроля</b> | <b>Подведение итогов ВШК</b>                  |
| <b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                                                                    |                                                                                                                   |                     |                                                               |                                                |                                               |
| 1                                                           | Тематический контроль 3-х классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении»                                           | Организация работы классного руководителя и учителей со слабыми учащимися                                         | Тематический        | Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся | Зам. директора по УВР, руководитель МО         | Административное совещание<br>Справка, приказ |
| <b>2. Контроль за школьной документацией</b>                |                                                                                                                                    |                                                                                                                   |                     |                                                               |                                                |                                               |
| 1.                                                          | Проверка документации классных руководителей                                                                                       | Выполнение рекомендаций по составлению документации на 2019-2020 учебный год                                      | Тематический        | Папки классных руководителей                                  | Зам. директора по УВР, руководитель МО         | Аналитическая справка, собеседование          |
| 2                                                           | Работа школьного сайта                                                                                                             | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»                                  | Тематический        | Сайт школы                                                    | Зам. директора по УВР                          | Административное совещание, собеседование     |
| <b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>      |                                                                                                                                    |                                                                                                                   |                     |                                                               |                                                |                                               |
| 1                                                           | Общешкольное родительское собрание<br><b>1.Ознакомление родителей с основными нормативными документами и правилами внутреннего</b> | Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания                                             | Тематический        | Материалы выступлений, решение собрания                       | Директор школы                                 | Протокол                                      |

|                                                         |                                                                                                                                           |                                                                       |              |                                                                                                                 |                                                                    |                                                      |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                         | распорядка.<br><b>2. Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения..</b><br><b>3. Профилактика вредных привычек у подростков.</b> |                                                                       |              |                                                                                                                 |                                                                    |                                                      |
| 2                                                       | <b>Общешкольный день здоровья «Школа – территория без наркотиков», праздник «Здоровью – да! Вредным привычкам – нет!»</b>                 | Качество подготовки общешкольных мероприятий                          | Фронтальный  | Организация и проведение мероприятий                                                                            | Заместители директора по ВР, инструктор по Ф/К, социальный педагог | Информация на сайт школы.<br>Совещание при директоре |
| 3                                                       | Входной уровень воспитанности по школе                                                                                                    | Уровень воспитанности обучающихся                                     | ДО           | Тестирование: отношение к учебе<br>отношение к общепольному труду<br>дисциплинированность<br>интерес к занятиям | Заместитель директора по ВР                                        | мониторинг                                           |
| <b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>     |                                                                                                                                           |                                                                       |              |                                                                                                                 |                                                                    |                                                      |
| 1                                                       | Организация занятий специальной группы по ЛФК                                                                                             | Работа специальной группы по ЛФК                                      | Фронтальный  | медицинские справки, планирование занятий                                                                       | Зам. директора по УВР                                              | Административное совещание, справка                  |
| 2                                                       | Организация питания                                                                                                                       | Проконтролировать правильность выхода блюд                            | Тематический | Меню-требование                                                                                                 | Зам. директора по ВР<br>диетсестра                                 | Справка                                              |
| <b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |                                                                                                                                           |                                                                       |              |                                                                                                                 |                                                                    |                                                      |
| 1                                                       | Качество выполнения должностных обязанностей учителей                                                                                     | Творческий отчет учителей                                             | Персональный | Анализ работы учителей                                                                                          | Зам. директора по УВР, УПР                                         | Материалы аттестации, анализ посещенных уроков       |
| <b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>     |                                                                                                                                           |                                                                       |              |                                                                                                                 |                                                                    |                                                      |
| 1                                                       | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало I                                                                                 | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Оформление журналов по инструктажам                                                                             | Зам. директора по УПР, АХЧ                                         | Административное совещание,                          |

|                                                                                             |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                 |                                                                                                               |                                                  |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | полугодия 2019-2020<br>уч.года                                                                                    |                                                                                                                                                                   |                                 |                                                                                                               |                                                  | справка                                                      |
| <b>8. Контроль за работой специалистов психолого-медико-социально-педагогической службы</b> |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                 |                                                                                                               |                                                  |                                                              |
| 1                                                                                           | Комплексная диагностика учащихся 1-4 классов и разработка индивидуальных программ сопровождения                   | Изучение уровня организации и проведения комплексного изучения учащихся с использованием диагностических методик психологического и педагогического обследования. | Тематический                    | наблюдение за процессом работы специалистов, проверка документации, беседа с педагогами коррекционной службы. | Зам. директора по УВР, психолог, руководитель МО | Справка, -----?                                              |
| 2                                                                                           | Наличие и состояние документации учителя-логопеда.                                                                | Качество оформления рабочей документации                                                                                                                          | Тематический                    | Планы, программы, журналы                                                                                     | Зам. директора по УВР                            | Справка, приказ                                              |
| 3                                                                                           | Организация работы с учащимися, состоящими на учёте в школе                                                       | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников                                                                                         | Тематический                    | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников                                     | Зам. директора по ВР соц. педагог                | Совещание при директоре, протокол                            |
| <b>НОЯБРЬ</b>                                                                               |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                 |                                                                                                               |                                                  |                                                              |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                                                  |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                 |                                                                                                               |                                                  |                                                              |
| 1                                                                                           | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.                                                          | Итоги I четверти                                                                                                                                                  | Фронтальный                     | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти                                                                  | Зам. директора по УВР, УПР                       | Административное совещание, справка                          |
| 2                                                                                           | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»                                       | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений                                                                               | Тематический персональный       | Заседание совета профилактики                                                                                 | Зам. директора по ВР, социальный педагог         | Административное совещание, информационная справка, протокол |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>                                 |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                 |                                                                                                               |                                                  |                                                              |
| 1                                                                                           | Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной                                            | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 9 классе                                                                            | Зам. директора по УВР, УПР                       | Административное совещание, аналитическая справка, приказ    |

|                                                         |                                                                  |                                                                                                                                                |                              |                                                 |                                                 |                                         |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                         |                                                                  | деятельности»                                                                                                                                  |                              |                                                 |                                                 |                                         |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>            |                                                                  |                                                                                                                                                |                              |                                                 |                                                 |                                         |
| 1                                                       | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 класса        | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический                 | Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 класса | Зам. директора по УВР, УПР.                     | Административное совещание, справка     |
| 2                                                       | Проверка классных журналов по итогам I четверти                  | Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами                                        | Тематический                 | Классные журналы 1-11 классов                   | Зам. директора по УВР, УПР                      | Справка, приказ                         |
| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>  |                                                                  |                                                                                                                                                |                              |                                                 |                                                 |                                         |
| 1                                                       | Родительские собрания по классам.                                | Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний                                                                                        | Фронтальный                  | Классные родительские собрания                  | Зам. директора по УВР                           | Собеседования, протоколы                |
| 2                                                       | Организация самоподготовки в начальной школе                     | Изучить уровень самоподготовки обучающихся в начальной школе                                                                                   | Тематический<br>Персональный | воспитательные группы                           | Заместитель директора по ВР.                    | Административное совещание, справка.    |
| 3                                                       | Работа совета по профилактике правонарушений                     | Оценка эффективности методов, приёмов воспитательной работы с учащимися «Группы риска»                                                         | Фронтальный                  | Учащиеся, требующие индивидуального подхода.    | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Совещание при зам. дир. по ВР, справка. |
| <b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>     |                                                                  |                                                                                                                                                |                              |                                                 |                                                 |                                         |
| <b>1</b>                                                | <b>Акция «Нет наркотикам»</b>                                    | <b>Качество подготовки и проведения, результативность участия классов.</b>                                                                     | <b>Тематический</b>          | <b>Акция « Нет наркотикам»</b>                  | <b>Зам. директора по ВР</b>                     | <b>Материалы для сайта</b>              |
| <b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |                                                                  |                                                                                                                                                |                              |                                                 |                                                 |                                         |
| 1                                                       | Совместная работа администрации и совета трудового коллектива по |                                                                                                                                                | Тематический                 | Коллективный договор                            | Директор школы.<br>Председатель                 | Административное совещание, информация  |

|                                                                                             |                                                                                               |                                                                                            |                                 |                                                                                                                    |                                                            |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                             | созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества                     |                                                                                            |                                 |                                                                                                                    | СТК                                                        |                                               |
| <b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>                                         |                                                                                               |                                                                                            |                                 |                                                                                                                    |                                                            |                                               |
| 1                                                                                           | Предупреждение детского травматизма на уроках производственного обучения, физкультуры         | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма | Тематический                    | Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями                                                        | Зам.директора по УВР<br>Зам.директора по УПР               | Справка, приказ                               |
| <b>9. Контроль за работой специалистов психолого-медико-социально-педагогической службы</b> |                                                                                               |                                                                                            |                                 |                                                                                                                    |                                                            |                                               |
| 1                                                                                           | Наличие и состояние документации педагога-психолога.                                          | Качество оформления рабочей документации                                                   | Тематический                    | Планы, программы, журналы                                                                                          | Зам. директора по УВР                                      | Справка                                       |
| <b>№<br/>П/<br/>П</b>                                                                       | <b>СОДЕРЖАНИЕ<br/>КОНТРОЛЯ</b>                                                                | <b>ЦЕЛЬ<br/>КОНТРОЛЯ</b>                                                                   | <b>ВИД<br/>КОНТРОЛЯ</b>         | <b>ОБЪЕКТЫ<br/>КОНТРОЛЯ</b>                                                                                        | <b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ<br/>ЗА<br/>ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ<br/>КОНТРОЛЯ</b> | <b>ПОДВЕДЕНИЕ<br/>ИТОГОВ<br/>вшк</b>          |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>                                                                              |                                                                                               |                                                                                            |                                 |                                                                                                                    |                                                            |                                               |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                                                  |                                                                                               |                                                                                            |                                 |                                                                                                                    |                                                            |                                               |
| 1                                                                                           | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями                   | Фронтальный                     | Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование | Зам. директора по УВР, ВР                                  | Собеседование мониторинг                      |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>                                 |                                                                                               |                                                                                            |                                 |                                                                                                                    |                                                            |                                               |
| 1                                                                                           | Классно-обобщающий контроль 11 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»          | Подготовка выпускников к итоговой аттестации                                               | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам                                                       | Зам. директора по УПР                                      | Административное совещание<br>Справка, приказ |

|                                                        |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                                 |                                                   |                                        |                                               |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 2                                                      | Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»                                              | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников                                                          | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 1 классах | Зам. директора по УВР, Руководитель МО | Административное совещание<br>Справки, приказ |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>           |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                                 |                                                   |                                        |                                               |
| 1                                                      | Итоги проверки классных журналов 1-11 классов:<br>«Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися» | Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.                          | Фронтальный                     | Классные журналы                                  | Зам. директора по УВР, УПР             | Справка, приказ                               |
| 2                                                      | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5-х класса                                                                                                              | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический                    | Контрольные и рабочие тетради учащихся 5класса    | Зам. директора по УВР                  | Административное совещание, справка           |
| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b> |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                                 |                                                   |                                        |                                               |
| 1                                                      | Подготовка и проведение новогодних праздников                                                                                                                            | Качество подготовки и проведения новогодних праздников                                                                                         | Тематический                    | О подготовке и проведении новогодних праздников   | Зам. директора по ВР                   | Административное совещание, приказ            |
| 2                                                      | Организация физкультурно-оздоровительной работы и работы по формированию навыков ЗОЖ.                                                                                    | Состояние, результативность работы, учителя физкультуры, воспитателей.                                                                         | Персональный. Тематический.     | Учитель физкультуры, воспитатели.                 | Заместитель директора по УВР, ВР.      | Совещание при зам. директора по УВР           |
| 3                                                      | Организация и проведение Международного Дня инвалидов                                                                                                                    | Качество организации и проведения мероприятий                                                                                                  | тематический                    | Социальные педагоги, кл.руководители              | Заместитель директора по ВР.           | Приказ, информация на сайт школы              |

|                                                                                             |                                                                                                                                |                                                                                                                                                         |               |                                                                                       |                                              |                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                                                             |                                                                                                                                |                                                                                                                                                         |               |                                                                                       |                                              |                                                        |
| <b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>                                         |                                                                                                                                |                                                                                                                                                         |               |                                                                                       |                                              |                                                        |
| 1                                                                                           | Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников                                                           | Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников                                                                           | Тематический  | Во время контроля 1 и 5 классов                                                       | Зам. директора по УВР                        | Административное совещание                             |
| <b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>                           |                                                                                                                                |                                                                                                                                                         |               |                                                                                       |                                              |                                                        |
| 1                                                                                           | Административный контрольный срез во 2-9 классах по русскому языку и математике                                                | Качество преподавания предметов                                                                                                                         | Тематический  | Контрольные срезы для 2-9 классов по математике и русскому языку                      | Зам. директора по УВР                        | Мониторинг успеваемости по математике и русскому языку |
| 2                                                                                           | Административный контрольный срез во 10-11 классах по трудовому обучению                                                       | Качество преподавания предметов                                                                                                                         | Тематический  | Контрольные срезы для 10-11 классов по трудовому обучению                             | Зам. директора по УПР<br>Руководитель МО ПТО | Мониторинг успеваемости по трудовому обучению          |
| 3.                                                                                          | Техника чтения во 2-9 классах                                                                                                  | Качество овладения навыками чтения во 2-9 классах                                                                                                       | Промежуточный | Тексты для проверки                                                                   | Зам. директора по УВР                        | Мониторинг                                             |
| <b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>                                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                                         |               |                                                                                       |                                              |                                                        |
| 1                                                                                           | Качество исполнения должностных инструкций работниками школы-интерната                                                         | Контроль за выполнением должностных инструкций работниками школы-интерната работников школы                                                             | Персональный  | Анализ работы                                                                         | Директор школы                               | Совещание при директоре                                |
| <b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>                                         |                                                                                                                                |                                                                                                                                                         |               |                                                                                       |                                              |                                                        |
| 1                                                                                           | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ. | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ. | Тематический  | Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ. | Зам. директора по ВР, АХЧ                    | Административное совещание                             |
| <b>9. Контроль за работой специалистов психолого-медико-социально-педагогической службы</b> |                                                                                                                                |                                                                                                                                                         |               |                                                                                       |                                              |                                                        |
| 1                                                                                           | Динамика развития речи                                                                                                         | Результативность работы                                                                                                                                 | Тематический  | Мониторинг                                                                            | Зам. директора                               | Справка                                                |

|                                                             |                                                                                    |                                                                                      |                                    |                                                              |                                                |                                     |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                             | детей посещавших индивидуальные занятия (промежуточная диагностика)                | учителя-логопеда                                                                     |                                    |                                                              | по УВР                                         |                                     |
| <b>№ п/п</b>                                                | <b>Содержание контроля</b>                                                         | <b>Цель контроля</b>                                                                 | <b>Вид контроля</b>                | <b>Объекты контроля</b>                                      | <b>Ответственный за осуществление контроля</b> | <b>Подведение итогов ВШК</b>        |
| <b>ЯНВАРЬ</b>                                               |                                                                                    |                                                                                      |                                    |                                                              |                                                |                                     |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>                   |                                                                                    |                                                                                      |                                    |                                                              |                                                |                                     |
| 1                                                           | Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)                                 | Итоги II четверти (I полугодия).<br>Результативность работы учителей.                | Фронтальный                        | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). | Зам. директора по УВР                          | педсовет                            |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                    |                                                                                      |                                    |                                                              |                                                |                                     |
| 1                                                           | Тематический контроль 10 класса<br>«Дифференцированный подход в обучении учащихся» | Организация работы по дифференцированному подходу в обучении учащихся аттестации     | Тематический<br>классно-обобщающий | Образовательный процесс в 10 классе                          | Зам. директора по УПР                          | справка, приказ                     |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                |                                                                                    |                                                                                      |                                    |                                                              |                                                |                                     |
| 1                                                           | Выполнение образовательной программы школы (2-9 классы) за 1-е полугодие           | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический                       | Классные журналы<br>Тетради для контрольных, работ           | Зам. директора по УВР, УПР                     | Справка, приказ                     |
| 2                                                           | Проверка преподавания в 4 классе                                                   | Выполнение программы ФГОС                                                            | Тематический                       | Посещение уроков, проверка журнала, тетрадей                 | Зам. директора по УВР                          | Административное совещание, справка |
| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>      |                                                                                    |                                                                                      |                                    |                                                              |                                                |                                     |
| 1                                                           | Организация работы во время зимних каникул.                                        | Качество документации. Результативность участия классов.                             | Тематический                       | Мониторинг.                                                  | Зам. директора по ВР                           | Справка.                            |
| 2                                                           | Организация основных режимных моментов во внеурочное время.                        | Использование современных воспитательных технологи во внеклассной работе             | Тематический                       | воспитатели                                                  | Зам. директора по ВР, воспитатели              | Справка. Совещание при зам.         |

|                                                                                             |                                                                                         |                                                                                                                                                       |              |                                                                                            |                       |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                             |                                                                                         |                                                                                                                                                       |              |                                                                                            |                       | директора по ВР.                                |
| 3                                                                                           | Формы и приемы воспитательной работы, используемые во внеурочное время.                 | Диагностика состояния воспитательного процесса, выявление отклонений от запланированного результата.                                                  | Тематический | Воспитательские группы                                                                     | Зам. директора по ВР, | Совещание при зам. директора по ВР.<br>Справка. |
| <b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>                                         |                                                                                         |                                                                                                                                                       |              |                                                                                            |                       |                                                 |
| 1                                                                                           | Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии                                            | Анализ заболеваемости учащихся                                                                                                                        | Тематический | Мониторинг                                                                                 | медсестра             | Административное совещание<br>Информация        |
| <b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>                           |                                                                                         |                                                                                                                                                       |              |                                                                                            |                       |                                                 |
| 1                                                                                           | Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации                                      | Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации по ПТО                                                                                             | Тематический | Тематический контроль образовательного процесса в 9 классе, подготовка к экзаменам по ПТО. | Зам. директора по УПР | Административное совещание<br>Справка, приказ   |
| <b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>                                     |                                                                                         |                                                                                                                                                       |              |                                                                                            |                       |                                                 |
| 1                                                                                           | Эффективность методической работы педагогов                                             | Результативности деятельности методических объединений<br>Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года | Тематический | Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах       | Зам.директора по УВР  | Мониторинг                                      |
| <b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>                                         |                                                                                         |                                                                                                                                                       |              |                                                                                            |                       |                                                 |
| 1                                                                                           | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2019-2020 уч. года | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ                                                                                 | Тематический | Журналы по ТБ и ОТ                                                                         | Администрация         | Административное совещание                      |
| <b>9. Контроль за работой специалистов психолого-медико-социально-педагогической службы</b> |                                                                                         |                                                                                                                                                       |              |                                                                                            |                       |                                                 |
| 1                                                                                           | Состояние работы по                                                                     | Анализ профилактической и                                                                                                                             | Тематический | Социальный педагог                                                                         | Социальные            | Совещание                                       |

|                                                             |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                  |                                 |                                                                    |                                                |                                               |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                             | профилактике преступлений и правонарушений среди учащихся школы                                                                                           | воспитательной работы с учащимися                                                                                                                |                                 |                                                                    | педагоги                                       | при директоре, протокол                       |
| 2                                                           | Работа педагога-психолога по предупреждению вредных привычек у воспитанников                                                                              | Изучить систему работы педагога – психолога по профилактике вредных привычек у воспитанников                                                     | Тематический                    | План работы                                                        | Зам. директора по ВР                           | Справка, приказ                               |
| <b>№ п/п</b>                                                | <b>Содержание контроля</b>                                                                                                                                | <b>Цель контроля</b>                                                                                                                             | <b>Вид контроля</b>             | <b>Объекты контроля</b>                                            | <b>Ответственный за осуществление контроля</b> | <b>Подведение итогов ВШК</b>                  |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                  |                                 |                                                                    |                                                |                                               |
| <b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                  |                                 |                                                                    |                                                |                                               |
| 1                                                           | Классно-обобщающий контроль 7 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 7 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 7 классе, проверка школьной документации | Зам. директора по УВР                          | Административное совещание<br>Справка, приказ |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                  |                                 |                                                                    |                                                |                                               |
| 1                                                           | Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»                            | Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов                                                          | Тематический                    | Классные журналы 5-11 классов                                      | Зам. директора по УВР, УПР                     | Приказ                                        |
| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>      |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                  |                                 |                                                                    |                                                |                                               |
| 1                                                           | Месячник военно-патриотического воспитания                                                                                                                | Качество подготовки и проведения месячника военно - патриотического воспитания                                                                   | Тематический                    | Система мероприятий в рамках месячника военно-патриотического      | Зам.директора по УВР,ВР, учитель физкультуры.  | Мониторинг Приказ                             |

|                                                                                             |                                                                                                    |                                                                                                      |                     |                                                          |                                                |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                             |                                                                                                    | Результативность участия классов.                                                                    |                     | воспитания.                                              |                                                |                                               |
| 2                                                                                           | Система дополнительного образования в школе. Его роль в развитии творческих способностей учащихся. | Возможности дополнительного образования в творческом развитии и воспитании учащихся школы-интерната. | Тематический        |                                                          | Заместитель директора по УВР.                  | Совещание при зам. директора. по УВР, справка |
| <b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>                                     |                                                                                                    |                                                                                                      |                     |                                                          |                                                |                                               |
| 1                                                                                           | Анализ выполнения решений педагогических советов                                                   | Анализ выполнения решений педагогических советов                                                     | Тематический        | Анализ выполнения решений педагогических советов         | Директор школы                                 | Педсовет                                      |
| <b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>                                         |                                                                                                    |                                                                                                      |                     |                                                          |                                                |                                               |
| 1                                                                                           | Домашние задания                                                                                   | Выполнение требований к дозировке домашних заданий                                                   | Тематический        | Тематический контроль 3, 8 классов                       | Зам. директора по ВР                           | Справка, приказ                               |
| <b>7. Контроль за работой специалистов психолого-медико-социально-педагогической службы</b> |                                                                                                    |                                                                                                      |                     |                                                          |                                                |                                               |
| 1                                                                                           | Эффективность работы с первоклассниками, имеющими нарушения устной и письменной речи.              | Качество работы учителя-логопеда                                                                     | Тематический        | Мониторинг                                               | Зам. директора по УВР                          | Справка. Заседание МО                         |
| <b>№ п/п</b>                                                                                | <b>Содержание контроля</b>                                                                         | <b>Цель контроля</b>                                                                                 | <b>Вид контроля</b> | <b>Объекты контроля</b>                                  | <b>Ответственный за осуществление контроля</b> | <b>Подведение итогов ВШК</b>                  |
| <b>МАРТ</b>                                                                                 |                                                                                                    |                                                                                                      |                     |                                                          |                                                |                                               |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>                                                   |                                                                                                    |                                                                                                      |                     |                                                          |                                                |                                               |
| 1                                                                                           | Прием заявлений в 1 класс                                                                          | Информирование родителей                                                                             | Тематический        | Собрание родителей будущих первоклассников<br>Сайт школы | Директор школы                                 | Информация на сайте школы                     |
| 2                                                                                           | Внесение изменений в локальные акты школы                                                          | Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ                                                  | Фронтальный         | Локальные акты школы                                     | Администрация                                  | Приказ                                        |

|                                                             |                                                                                                                           |                                                                     |              |                                                                                                                                               |                                          |                                                      |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                             |                                                                                                                           | «Об образовании в Российской Федерации»                             |              |                                                                                                                                               |                                          |                                                      |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                                                           |                                                                     |              |                                                                                                                                               |                                          |                                                      |
| 1                                                           | <b>Тематический контроль «Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся»</b> | Выполнение программ                                                 | Фронтальный  | Организация урочной и внеурочной деятельности в школе, направленной на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся | Зам. директора по УВР, ВР                | Протокол педсовета                                   |
| 2                                                           | Работа руководителей кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ                                | Выполнение рабочих программ кружков, сохранность контингента        | Тематический | Работа руководителей кружков                                                                                                                  | Зам. директора по ВР                     | Административное совещание<br>Справка, приказ        |
| <b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>      |                                                                                                                           |                                                                     |              |                                                                                                                                               |                                          |                                                      |
| 1                                                           | Уровень проведения внеклассных мероприятий                                                                                | Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия          | Фронтальный  | Сценарий, общешкольное мероприятие                                                                                                            | Зам. директора по ВР                     | Административное совещание, информация на сайт школы |
| 2                                                           | Праздник, посвящённый 8 Марта                                                                                             | Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия          | Фронтальный  | Сценарий, общешкольное и классные мероприятия                                                                                                 | Зам. директора по ВР                     | информация на сайт школы                             |
| 3                                                           | Проведение инструктажа «Безопасные каникулы».                                                                             | Проверить проведение инструктажей перед каникулами.                 | Тематический | Воспитатели<br>Классные руководители                                                                                                          | Зам. директора по ВР, социальный педагог | Совещание при зам. директора по ВР.                  |
| <b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>     |                                                                                                                           |                                                                     |              |                                                                                                                                               |                                          |                                                      |
| 1                                                           | Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год                                                           | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020-2021 уч.год | Тематический | Список учебников на 2020-2021 уч.год                                                                                                          | Зам. директора по УВР, зав. библиотекой  | Согласованный с учителями список учебников           |
| <b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>         |                                                                                                                           |                                                                     |              |                                                                                                                                               |                                          |                                                      |
| 1                                                           | Соблюдение техники                                                                                                        | Предупреждение                                                      | Тематический | Образовательный                                                                                                                               | Зам. директора                           | Приказ                                               |

|                                                        |                                                                                    |                                                                                                                        |                                 |                                                                         |                                                |                                                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                        | безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале                 | травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.                |                                 | процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале                 | по УПР                                         |                                                |
| <b>№ п/п</b>                                           | <b>Содержание контроля</b>                                                         | <b>Цель контроля</b>                                                                                                   | <b>Вид контроля</b>             | <b>Объекты контроля</b>                                                 | <b>Ответственный за осуществление контроля</b> | <b>Подведение итогов ВШК</b>                   |
| <b>АПРЕЛЬ</b>                                          |                                                                                    |                                                                                                                        |                                 |                                                                         |                                                |                                                |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>              |                                                                                    |                                                                                                                        |                                 |                                                                         |                                                |                                                |
| 1                                                      | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.                           | Итоги III четверти                                                                                                     | Фронтальный                     | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти                          | Зам. директора по УВР                          | Административное совещание, справка            |
| <b>2. Контроль за школьной документацией</b>           |                                                                                    |                                                                                                                        |                                 |                                                                         |                                                |                                                |
| 1                                                      | Работа учителя с классным журналом                                                 | Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти                 | Тематический обобщающий         | Классные журналы                                                        | Зам. директора по УВР                          | Справка ,приказ                                |
| 2                                                      | Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей | Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля) | Фронтальный обобщающий          | Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради | Зам. директора по УВР                          | Административное совещание, справка            |
| <b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы</b> |                                                                                    |                                                                                                                        |                                 |                                                                         |                                                |                                                |
| 1                                                      | Неделя детской книги                                                               | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели детской книги                                             | Тематический                    | Месячник детской книги                                                  | Зав.библиотекой                                | Приказ, материалы на сайт школы                |
| 2                                                      | Виды и формы реализации трудового воспитания во внеурочное время                   | Качество проведения мероприятий по трудовому воспитанию                                                                | .<br>Обзорный.<br>Тематический. | Учителя<br>Воспитатели,                                                 | Зам. директора по ВР.                          | Справка<br>Совещание при зам. директора по ВР. |

|                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                        |                     |                                                                                           |                                                |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                        |                     |                                                                                           |                                                |                                        |
| <b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>                                         |                                                                                                                        |                                                                        |                     |                                                                                           |                                                |                                        |
| 1                                                                                           | Санитарное состояние пищеблока                                                                                         | Выполнение требований СанПиНа к пищеблоку                              | Тематический        | Пищеблок                                                                                  | Зам. директора по АХЧ                          | Справка                                |
| <b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>                           |                                                                                                                        |                                                                        |                     |                                                                                           |                                                |                                        |
| 1                                                                                           | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по ПТО                                                                       | Подготовка приказов                                                    | Тематический        |                                                                                           | Зам. директора по УПР                          | Списки учащихся по предметам           |
| <b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>                                         |                                                                                                                        |                                                                        |                     |                                                                                           |                                                |                                        |
| 1                                                                                           | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, медицинском кабинете, подвальных и складских помещениях | Выполнение санитарно-гигиенических норм                                | Тематический        | Помещения школы: пищеблок, туалеты, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения | Зам.директора по АХЧ                           | Административное совещание, информация |
| <b>9. Контроль за работой специалистов психолого-медико-социально-педагогической службы</b> |                                                                                                                        |                                                                        |                     |                                                                                           |                                                |                                        |
| 1                                                                                           | Готовность учащихся 4 классов к обучению в школе второй ступени                                                        | Анализ готовности учащихся 4 классов к обучению в школе второй ступени | Тематический        | Мониторинг                                                                                | Психолог<br>Зам. директора по УВР              | Справка                                |
| 2                                                                                           | Работа по профориентации и выявление профессиональных предпочтений учащихся                                            | Анализ выполнения плана работы по профориентации                       | Тематический        | Мониторинг                                                                                | Зам. директора по УПР                          | Справка                                |
| 3                                                                                           | Взаимодействие учителя-логопеда и учителей начальной школы                                                             | Результаты совместной деятельности                                     | Тематический        | Беседа                                                                                    | Зам. директора по УВР                          | Справка, заседание МО                  |
| <b>№ п/п</b>                                                                                | <b>Содержание контроля</b>                                                                                             | <b>Цель контроля</b>                                                   | <b>Вид контроля</b> | <b>Объекты контроля</b>                                                                   | <b>Ответственный за осуществление контроля</b> | <b>Подведение итогов ВШК</b>           |
| <b>МАЙ</b>                                                                                  |                                                                                                                        |                                                                        |                     |                                                                                           |                                                |                                        |
| <b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>                                 |                                                                                                                        |                                                                        |                     |                                                                                           |                                                |                                        |
| 1                                                                                           | Промежуточный                                                                                                          | Выполнение учебных                                                     | Фронтальный         | Работы учащихся.                                                                          | Зам. директора                                 | Административ-                         |

|                                                                   |                                                   |                                                                                          |                          |                                                                                                              |                       |                                               |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                   | контроль во 2-8, 10 классах                       | программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.                           | обобщающий               | Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | по УВР                | ное совещание<br>Справка, приказ              |
| 2                                                                 | Итоговая аттестация в 9, 11 классах               | Выполнение учебных планов и программ по трудовому обучению и профессиональной подготовке | Обобщающий               | Проверка журналов, выполнения выпускных квалификационных работ, проверочных работ.                           | Зам. директора по УПР | Совещание при зам. директора по УПР           |
| 3                                                                 | Промежуточная аттестация в 10 классе              | Выполнение учебных планов и программ по профессиональной подготовке                      | обобщающий               | Проверка журналов, выполнения проверочных работ.                                                             | Зам.директора по УПР  | Совещание при зам. директора по УПР           |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                      |                                                   |                                                                                          |                          |                                                                                                              |                       |                                               |
| 1                                                                 | Классные журналы, журналы обучающихся на дому     | Выполнение учебных программ                                                              | Фронтальный персональный | Классные журналы                                                                                             | Зам. директора по УВР | справка<br>Собеседование                      |
| 3                                                                 | Журналы кружков, секций                           | Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся                                      | Фронтальный персональный | Рабочие программы, журналы                                                                                   | Зам. директора по УВР | Справка, собеседование                        |
| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>            |                                                   |                                                                                          |                          |                                                                                                              |                       |                                               |
| 1                                                                 | Проведение мероприятий Вахты Памяти               | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках Вахты Памяти                       | Тематический             | Мероприятия в рамках Вахты Памяти                                                                            | Зам. директора по ВР  | Административное совещание, заседание МО      |
| 2                                                                 | Организация праздника «Последний звонок»          | Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»                            | Тематический             | Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»                                                           | Зам. директора по ВР  | Административное совещание                    |
| 3                                                                 | Организация летнего труда и отдыха учащихся       | Организация летнего труда и отдыха учащихся                                              | Тематический             | Трудовая летняя практика                                                                                     | Зам. директора по ВР  | Приказ<br>Информация о летней занятости детей |
| <b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                   |                                                                                          |                          |                                                                                                              |                       |                                               |
| 1                                                                 | Педагогический совет «О допуске к государственной | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего,                        | Тематический             | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год                                                       | Директор              | Протокол педсовета                            |

|                                                                                             |                                                                                                     |                                                                                                                                                    |                        |                                                        |                           |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
|                                                                                             | (итоговой) аттестации обучающихся 9 и 11 классов освоивших программы основного общего, образования» | образования и профессиональной подготовки                                                                                                          |                        |                                                        |                           |                                |
| <b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>                                     |                                                                                                     |                                                                                                                                                    |                        |                                                        |                           |                                |
| 1                                                                                           | Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-9,10 классов в следующий класс»                      | Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету | Фронтальный обобщающий | Материалы педагогического совета                       | Директор                  | Протокол педсовета             |
| 2                                                                                           | Проведение Публичного отчета школы                                                                  | Эффективность реализации Программы развития, работы органов школьного самоуправления.                                                              | Фронтальный обобщающий | Материалы и сценарий Публичного отчета школы           | Директор школы            | Размещение материалов на сайте |
| <b>9. Контроль за работой специалистов психолого-медико-социально-педагогической службы</b> |                                                                                                     |                                                                                                                                                    |                        |                                                        |                           |                                |
| 1                                                                                           | Проверка журналов                                                                                   | Выполнение коррекционных программ, готовность сдачи журналов в архив.                                                                              | Текущий                | Изучение журналов, сверка с коррекционными программами | Зам. директора по УВР,УПР | Справка                        |