

Государственное казённое общеобразовательное учреждение Ростовской области «Гуковская специальная школа-интернат №11»
(ГКОУ РО Гуковская школа-интернат №11)

«РАССМОТРЕНО»

на заседании МО учителей-предметников
Руководитель МО
С.В. Киселева
Протокол №1
от «28» августа 2018г.

«СОГЛАСОВАНО»

и.о. заместителя директора по УВР
Г.И.Цыганкова

«29» августа 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор школы-интерната №11

_____ Т.П.Дьяченко
Приказ №132
от «30» августа 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО ПРЕДМЕТУ: *ПИСЬМО И РАЗВИТИЕ РЕЧИ*

КЛАСС: 9

СОСТАВИТЕЛЬ:

**Учитель первой категории
*Данковцева О.Ю.***

**2018 – 2019
УЧЕБНЫЙ ГОД**

Пояснительная записка.

Рабочая программа составлена на основе обязательного минимума образования, образования по русскому языку 9 класса В.В. Воронковой, программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 класса, сборник №1 под редакцией В.В. Воронковой 2012 г. и требований к уровню подготовки обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья 9 класса с учетом регионального компонента и особенностей школы. Региональный компонент изложен в содержании упражнений и заданий.

Нормативно – правовая база:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 08- 1786 «О рабочих программах учебных предметов».
3. СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26;
4. Приказ МО и Н РФ «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».
5. Устав ГКОУ РО «Гуковской школы-интерната №11».
6. Учебный план и годовой календарный план-график ГКОУ РО «Гуковской школы-интерната № 11».
7. Положение о рабочей программе и поурочных планов государственного казенного образовательного учреждения Ростовской области «Гуковской специальной школы-интерната №11».

Цель предмета: Формирование достаточно прочных навыков грамотного письма на основе звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию.

Задачи предмета:

1. Дать курс знаний по грамматике.
2. Выработать орфографические умения и навыки на основании грамматических знаний.
3. Продолжить работу над уточнением, расширением и активизацией словарного запаса.
4. Учить осознанно употреблять различные типы и виды предложений.
5. Научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме.
6. Развивать нравственные качества учащихся.

Общая характеристика учебного курса:

Рабочая программа по предмету «Письмо и развитие речи» изучается на протяжении всего учебного года. Программа состоит из теоретической и практической частей. В теоретической части учащиеся изучают орфографические и пунктуационные правила правописания, знакомятся с частями речи и составом слова, формируется навык построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Полученные знания и умения показывают при выполнении практических работ.

Место учебного предмета в учебном плане

Учебный предмет «Письмо и развитие речи» входит в число обязательных предметных областей учебного плана.

Программа рассчитана на 9 класс, 102 часа в год по базисному учебному плану 3 часа в неделю, 34 учебные недели. Возможно изменение количества часов, в зависимости от годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. Продолжительность урока 40 минут.

Планируемые результаты освоения учебного предмета:

- уметь писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строительное распространенное предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться словарем
- знать главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Содержание учебного курса

п/п	Разделы курса	Кол-во часов	Педагогические технологии и формы занятий, используемые при обучении	Виды контроля					
				Д	С	З	И	ДП	КС
1.	Повторение	7		1					
2.	Звуки и буквы	9		1				1	
3.	Слово	11						1	
4.	Имя существительное	7							1
5.	Имя прилагательное	6		1					
6.	Личные местоимения	3			1				1
7.	Глагол	13		2			1	1	
8.	Наречие	8		1					
9.	Имя числительное	8			1			1	
10.	Части речи	6		1					1
11.	Предложение	22		2			1	1	
12.	Повторение	2				2			1

Виды контроля:

Д – диктант

И – изложение

ДП – деловое письмо

КС - контрольное списывание

С – сочинение

З - зачет

Учебно-методический комплекс.

1. Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская «Русский язык» Учебник для 9 класса общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, М., «Просвещение» 2017г.
2. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Рабочая тетрадь». «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол». М. «Просвещение», 2003г.
3. Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида для 5-9 классов, под редакцией ВОРОНКОВОЙ. ВЛАДОС,2000, 224С
4. Интернет ресурсы.
5. Плакаты, презентации.